

Profil de poste

-

Secrétaire général(e) adjoint(e) en charge des ressources (par interim)

Ce poste est à pourvoir en remplacement d'un congé maternité pour une durée pouvant aller de 6 mois à 1 an (à définir conjointement au moment du recrutement).

L'Agence française de lutte contre le dopage (AFLD) est une autorité publique indépendante chargée de lutter contre le dopage. Elle a été créée en 2006 à partir d'autres services préexistants, juridiquement considérés comme des autorités administratives indépendantes. Elle a une mission de conseil, d'éducation et de prévention, de contrôle, de réglementation et de sanction. Elle contribue à la coopération internationale antidopage.

Tout sportif, amateur ou professionnel, quelle que soit la discipline qu'il pratique, est soumis à la réglementation antidopage et peut faire l'objet d'un contrôle, dès lors qu'il participe à des compétitions ou à des entraînements préparant à celles-ci. Qu'il s'agisse de la collecte des échantillons, de la délivrance des autorisations d'usage de substances interdites ou du traitement des affaires disciplinaires, l'AFLD exerce les missions et les pouvoirs qui sont les siens en toute indépendance, avec objectivité et neutralité.

L'AFLD s'inscrit, depuis quelques années, dans une importante dynamique de transformation et se développe dans tous les domaines de son activité, dans la perspective de l'accueil des Jeux Olympiques et Paralympiques à Paris en 2024.

Positionnement :

Le/la secrétaire général(e) adjoint(e) est, sous l'autorité de la Présidente et du secrétaire général, chargé du fonctionnement de l'ensemble des services de l'Agence.

Activités principales du poste :

- a) Participer à la coordination de l'action des services, dans le respect de leur indépendance fonctionnelle et scientifique ;
- b) Piloter les fonctions ressources de l'Agence (ressources humaines, finances, achats, systèmes d'information) et manager les équipes en charge de ces missions ;

- c) Piloter ou contribuer activement à certains projets transversaux : relocalisation du laboratoire, indépendance du laboratoire par rapport à l'organisation nationale antidopage, etc...
- d) Participer au dialogue de gestion avec le Ministère des Sports ;
- e) Soutenir la politique évènementielle de l'Agence ;

Par son expertise et ses capacités de proposition, le/la secrétaire général(e) adjoint(e) contribue directement à la définition des orientations stratégiques de l'Agence et élabore, le cas échéant, le cadre juridique, administratif et financier permettant leur réalisation. Il/elle participe également, de manière active et directe, au fonctionnement opérationnel de la structure.

La diversité des champs d'intervention de l'Agence, dans un contexte de permanente évolution des enjeux de la lutte contre le dopage aux plans international et national, imprime à cette dimension un caractère particulier marqué par la forte polyvalence des fonctions et la nécessité d'être réactif et adaptable.

Pour mener à bien ses missions, le/la secrétaire général(e) adjoint(e) sera en charge de l'encadrement :

- Du service de l'administration générale (composé d'un chef de service et de quatre agents) ;
- De l'équipe en charge des systèmes d'information (un responsable et un technicien) ;

Il/elle sera également amené(e) à collaborer, en forte transversalité, avec la SGA en charge de la qualité et avec l'ensemble des départements métiers de l'Agence.

En tant que de besoin, il/elle supplée le secrétaire général de l'Agence sur certaines missions.

Profil :

- Fonctionnaire de catégorie A/A+ ou contractuel
- Expérience professionnelle confirmée dans des fonctions d'encadrement au sein du secteur public, en lien avec la gestion budgétaire et comptable, les ressources humaines ou les marchés publics ;
- Rigueur et organisation ;
- Esprit de synthèse et solides qualités rédactionnelles ;
- Capacité à travailler en mode projet et à l'animation d'équipes ;
- Bonne maîtrise de l'anglais.

Merci de soumettre votre candidature

d'ici le 10 juillet 2020 (CV + lettre de motivation) à :

Mme Marilyn HESRY

Secrétaire Générale Adjointe

Agence française de lutte contre le dopage

8 rue Auber

75009 PARIS

ou par courriel : m.hesry@afld.fr